ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ПРИАЗОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

09 12 2024 №113

пгт. Приазовское

О назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики и об утверждении плана противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранении «Приазовская центральная районная больница» на 2024 - 2026 годы.

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пересечения коррупционных правоотношений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГБУЗ Приазовская ЦРБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики юрисконсульта Мулику Алексея Александровича.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики (Приложение №1)
3. На Мулику А.А. возложить следующие обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ Приазовская ЦРБ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в медицинском учреждении;
- рассматривать обращения среди сотрудников и пациентов о противодействии коррупции;
- проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности ГБУЗ Приазовская ЦРБ.

4. Утвердить прилагаемы план противодействия коррупции ГБУЗ Приазовская ЦРБ на 2024 - 2026 годы (Приложение 2).
5. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ Приазовская ЦРБ (Приложение 3).
7. Контроль за реализацией плана противодействия коррупции в Учреждении

на 2024 - 2026 годы оставляю за собой.

8. Секретарю руководителя Белогуровой А.Р. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

Главный врач В.Н. Кайрачка

Приложение 1

к приказу № 113

от 09.12 2024 года

Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную деятельность Государственном бюджетном учреждении здравоохранении «Приазовская центральная районная больница»

Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается приказом главного врача ГБУЗ Приазовская ЦРБ (далее Учреждение). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа главного врача, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться в своей деятельности: Конституцией РФ, законами РФ, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

•разрабатывает и представляет на утверждение главному врачу Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);

•проводит контрольные мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

•организует проведение оценки коррупционных рисков;

•принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

•организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);

•организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования участников образовательных отношений:

•оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

•оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

•проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

•анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Учреждения и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

• оказывает помощь медицинским работникам и обслуживающего персонала Учреждения в разработке и реализации рабочих программ (модулей), способствующих формированию

антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;
•осуществляет работу в Учреждении по организации обучения и консультирования пациентов (законных представителей) по вопросам антикоррупционной направленности;
•участвует в работе медицинских, методических советов, объединений, других формах методической работы;
•принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
•содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
•участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры медицинского персонала и пациентов, организации и проведении мероприятий, направленных па формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
•вносит предложения по совершенствованию лечебного процесса и оказания медицинской помощи в Учреждении в пределах своей компетенции;
•обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта медицинских учреждений в области лечебного процесса и оказания медицинской помощи работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:
•знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
•знакомиться с любыми договорами Учреждения касающихся сферы лечебного процесса и оказания медицинской помощи и их контрагентами
•вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
•предъявлять требования работникам Учреждения и ее контрагентами по соблюдению антикоррупционной политики Учреждения;
•в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
•запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
•представлять материалы по привлечению работников Учреждения, нарушающих требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;
•привлекать работников Учреждения к решению задач, возложенных на него должностной инструкцией (по согласованию с главным врачом Учреждения);
•выбирать оптимальные формы и методы работы;
•принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
•вносить предложения в годовой план Учреждения.
•запрашивать у главного врача Учреждения, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
•повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность за:
•неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения,

правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений главного врача Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений (дисциплинарная административная, гражданско-правовая ответственность в соответствии с законодательством РФ);

•нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил, организации лечебного процесса и оказания медицинской помощи;

• привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством;

•виновное причинение Учреждению или участникам лечебного процесса и оказания медицинской помощи ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, (материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ).

С должностной инструкцией ознакомлен: А.А. Мулика

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН приказом главного врача
№ 113 09.12. _ 2024

П Л А Н
противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Приазовская центральная районная больница на 2024 - 2026 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Главный врач Кайрачка В.Н.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2024 - 2026 годы (далее - План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.	Главный врач Кайрачка В.Н.	Ежегодно до 30 декабря
3.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Запорожской области. о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно - розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Главный врач Кайрачка В.Н.	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Обеспечение незамедлительного информирования органов прокуратуры Запорожской области при поступлении уведомлений о приеме на работу с нарушением статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)	Старший инспектор отдела кадров Малышева И.В.	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
II. Совершенствование правого регулирования в сфере противодействия коррупции в учреждении			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции	Главный врач Кайрачка В.Н.	В течение срока действия плана
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения в соответствии с законодательство Российской Федерации и Запорожской области о противодействии коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте учреждения	Старший инспектор отдела кадров Малышева И.В., оператор компьютерного набора Капканец Д.С.	В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения(кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Старший инспектор отдела кадров Малышева И.В.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;	Юрисконсульт Мулика А.А.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего н непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции		
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Юрисконсульт Мулика А.А.	В течение срока действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт Мулика А.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Зав. хозяйством Златьев В.Д.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Инженер по технике безопасности Калиновский А.В.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт Мулика А.А.	В течение срока действия плана
	Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Юрисконсульт Мулика А.А.	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Старший инспектор отдела кадров Малышева И.В.	Ежегодно до 30 апреля
IV. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Оператор компьютерного набора Капканец Д.С.	В течение срока действия плана

Приложение 3 к приказу №113
ГБУЗ Приазовская ЦРБ от 09.
12 2024 г.

Положение об антикоррупционной политике
в ГБУЗ Приазовская ЦРБ

1. Общие положения.

1.1. Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ Приазовская ЦРБ разработано во исполнение статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБУЗ Приазовская ЦРБ

1.3. Целью антикоррупционной политики является:

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении.
- минимизировать риск вовлечения работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников учреждения неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснить работникам учреждения основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в ГБУЗ Приазовская ЦРБ;

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников ГБУЗ Приазовская ЦРБ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.5. Кругом лиц, попадающих под действие настоящего положения, являются работники ГБУЗ Приазовская ЦРБ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные понятия и термины.

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

- **коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- **коррупционный фактор,-** явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- **предупреждение коррупции** - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

- **субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации,

уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУЗ Приазовская ЦРБ.

3.1. Антикоррупционная политика ГБУЗ Приазовская ЦРБ основывается на следующих ключевых принципах:

соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению);

- вовлеченности работников (информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- непринятие коррупции в любых формах и проявлениях (учреждение заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций);
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков);
- принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);
- ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики);
- открытости оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности);
- постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением);
- периодическая оценка рисков (учреждение на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности, как в целом, так и по отдельным направлениям);
- отказ от ответных мер и санкций (учреждение защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, конфликта интересов и других

правонарушений в учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения).

4. Основные обязанности работников ГБУЗ Приазовская ЦРБ в сфере противодействия коррупции.

4.1. Работники ГБУЗ Приазовская ЦРБ в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- руководствоваться положением об антикоррупционной политике в учреждении и неукоснительно его соблюдать;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать главного врача ГБУЗ Приазовская ЦРБ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать главного врача ГБУЗ Приазовская ЦРБ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации;
- сообщить главному врачу ГБУЗ Приазовская ЦРБ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и положением об антикоррупционной политике в учреждении.

4.2. Обязанности лиц, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений:

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- разработка и представление главному врачу ГБУЗ Приазовская ЦРБ проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков учреждения;
- проведение мероприятий по противодействию коррупции, отвечающих выявленным рискам и включенных в план по противодействию коррупции в учреждении;
- прием, участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения;
- организация проведения мероприятий с работниками учреждений по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах

антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и положением об антикоррупционной политике в учреждении.

4.3. Обязанности работников ГБУЗ Приазовская ЦРБ по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

5. Направления антикоррупционной политики ГБУЗ Приазовская ЦРБ.

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

5.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения.

5.3. Работа по урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Выявлению и урегулированию в учреждении подлежат все случаи конфликта интересов:

- ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, не осуществляющего оказание медицинской помощи, и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения работником учреждения;
- ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная

заинтересованность в получении лично либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

5.4. Работники учреждения, не осуществляющие оказание медицинской помощи, урегулируют конфликтов интересов, в порядке, установленном положением о конфликте интересов в учреждении.

5.5. Медицинские работники во исполнения положений статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» обязаны информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме главного врача учреждения, в котором они работают.

5.6. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.7. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководства учреждения и работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; в учреждении действует регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5.8. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию
коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);
- размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

5.9. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:
- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

5.10. На основании проведенной оценки коррупционных рисков руководителем учреждения утверждается «карта коррупционных рисков организации», содержащая сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

5.11. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством:
- антикоррупционного образования работников, осуществляемого в форме повышения квалификации работников за счет средств организации;
- антикоррупционная пропаганда, осуществляемая через средства массовой информации, наружную рекламу, информационные стенды, официальный сайт учреждения и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности;
- антикоррупционное консультирование, осуществляемое в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

5.12. Внутренний контроль и аудит в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление нарушений, а именно составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другие.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, таких как:
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним

консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

5.13. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:
- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.14. Сотрудничество учреждения с контрольно - надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.15. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

5.16. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

6. Ответственность работников ГБУЗ Приазовская ЦРБ за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

6.1. Работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции, а также положения об антикоррупционной политике в учреждении.

6.2. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в положение об антикоррупционной политики в ГБУЗ Приазовская ЦРБ.

7.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации положений об антикоррупционной политики в учреждении.

7.2. Должностное лицо, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, на основании которого в положение об антикоррупционной политики в учреждении могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр положения об антикоррупционной политики в учреждении может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство

о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или организационно - штатной структуры учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ Приазовская ЦРБ доводится до сведения всех работников учреждения под подпись, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников ГБУЗ Приазовская ЦРБ и граждан к тексту положения об антикоррупционной политики учреждения, по средствам размещения его на официальном сайте ГБУЗ Приазовская ЦРБ, на информационных стендах внутри учреждения.